

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 71 «Почемучка» Старооскольского городского округа

ПРИНЯТЫ


на общем собрании работников
МБДОУ ДС №71 «Почемучка»

Протокол № 1 от «18» января 2021г.

СОГЛАСОВАНЫ

Председатель первичной
профсоюзной организации

МБДОУ ДС №71 «Почемучка»

 О.Ю. Воробьева

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом МБДОУ ДС №71
«Почемучка»

от «18» января 2021г. № 9

**Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и
знаками делового гостеприимства работников муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детского сада № 71 «Почемучка»
Старооскольского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства работников (далее - Правила) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 71 «Почемучка» Старооскольского городского округа (далее – Учреждение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Данные правила распространяются на всех работников Учреждения вне зависимости от уровня занимаемой должности и должны соответствовать следующим требованиям:

- обеспечению единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства в Учреждении;
- минимизированию рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков в ходе проведения мероприятий;
- поддержанию культуры, в которой деловые подарки, деловое гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деятельности Учреждения.

1.3. Предоставление или получение определенных подарков, знаков делового гостеприимства разрешается при условии соблюдения правил Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников Учреждения.

**2. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового
гостеприимства**

2.1. Поводы, по которым принято делать подарки и оказывать знаки делового гостеприимства:

- юбилейные и другие значительные даты;
- государственные праздники;
- профессиональные праздники и т.д.

2.2. Подарок не должен быть дорогим, сохраняя скорее символический характер.

2.3. Подарки, которые работники могут передавать другим лицам или принимать от Учреждения в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой сокрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство; предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешения, согласования, выставления более высоких оценок и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для Учреждения, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики ДООУ, нормам профессиональной этики служебного поведения работников и другим внутренним документам Учреждения, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.4. Работники, представляя интересы учреждения или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказания делового гостеприимства.

2.5. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

2.6. Работники учреждения должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и влияния на исход сделки, конкурса, аукциона, выставление оценок, на принимаемые учреждением решения и т.д.

2.7. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность руководителя и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

2.8. Не допускается передавать и принимать подарки в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционной или иных ликвидных ценных бумаг и т.д.

2.9. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

2.10. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий учреждению должны предварительно удостовериться, что предоставляемая помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.

2.11. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику учреждения мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.