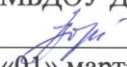


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №71 «Почемучка» Старооскольского городского округа
(МБДОУ ДС №71 «Почемучка»)

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МБДОУ ДС №71 «Почемучка»
Протокол № 2
от «21» февраля 2022г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета
МБДОУ ДС №71 «Почемучка»
 О.Ю. Воробьева
«01» марта 2022г

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ
ДС №71 «Почемучка»
№38 от «01» марта 2022г.

Положение

**о трехступенчатом административно – общественном контроле за охраной
труда муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 71 «Почемучка» Старооскольского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации трехступенчатого административно-общественного контроля над состоянием охраны труда муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №71 «Почемучка» Старооскольского городского округа, в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», Закона Российской Федерации «Об образовании», Устава, Коллективного договора и Правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ ДС №71 «Почемучка» (далее – учреждение).

1.2. Трехступенчатый контроль в МБДОУ ДС №71 «Почемучка» является основной формой контроля администрации, первичной профсоюзной организации, комиссии по расследованию несчастных случаев над состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также над соблюдением всеми работниками образовательного учреждения требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

1.3. Трехступенчатый контроль за состоянием охраны труда не исключает проведения административного контроля в соответствии с должностными обязанностями специалистов образовательного учреждения, а так же общественного контроля, осуществляемого представителями первичной профсоюзной организации и иными уполномоченными работниками или представительными органами в соответствии с Положением о комиссии по охране труда и Положением об уполномоченном по охране труда.

1.4. Руководство организацией 3-х ступенчатого контроля осуществляют заведующий учреждением и председатель первичной профсоюзной организации.

1.5. Должностные лица, осуществляющие проведение трехступенчатого контроля определяются приказом заведующего.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников учреждения.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учреждения.

1.8. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников учреждения, согласуется с первичной профсоюзной организацией и утверждается заведующим учреждения.

1.9. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

1.10. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на Общем собрании работников Образовательного учреждения, согласуются с первичной профсоюзной организацией, и утверждаются заведующим учреждения. После внесения изменений в настоящее Положение или принятия его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

2. Задачи

2.1. Основными задачами трехступенчатого контроля являются:

- соблюдение законодательства об охране труда;
- обеспечение безопасности технологического и другого оборудования, технологических процессов, зданий, сооружений;
- содержание территории в надлежащем состоянии;
- обеспечение работников средствами коллективной и индивидуальной защиты;
- организация надлежащих санитарно-гигиенических, социально - психологических и санитарно-бытовых условий труда;
- организация лечебно-профилактического обслуживания работников;
- обучение, инструктаж, аттестация рабочих мест по условиям труда;

На каждой ступени трехступенчатого контроля решаются самостоятельные задачи, независимые от других ступеней контроля.

3. Организация деятельности

3.1. В целях систематического соблюдения требований законодательства по охране труда вводится трех ступенчатая система контроля:

3.2. Первая ступень трехступенчатого контроля осуществляется ежедневно в помещениях, группах ответственным за безопасность лицом, назначенным приказом заведующего. Контроль проводится ежедневно в начале рабочего дня (смены), а при необходимости (работы в помещениях с повышенной опасностью и др.) — в течение рабочего дня (смены). Результаты контроля заносятся в журнал.

3.2.1. На первой ступени трехступенчатого контроля проверяется:

- состояние и правильность организации рабочих мест и мест пребывания детей в группе (расположение мебели, целостность мебели, крепление игрового оборудования и мебели, состояние освещения, окон, наличие необходимого инструмента, спецодежды и др.);
- состояние проходов, аварийных выходов и свободный доступ к средствам защиты;
- безопасность технологического оборудования (заземление на оборудовании, целостность корпусов оборудования, состояние розеток, вилок, шнуров);
- исправность приточной и вытяжной вентиляции, исправность фрауг и форточек;
- соблюдение правил при выполнении работ, требований пожарной безопасности;
- соблюдение работниками правил электробезопасности при использовании технических средств обучения, компьютеров, оргтехники, при работе на электроустановках;

- соблюдение правил складирования материалов;
- соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожароопасными веществами и материалами;
- наличие на рабочих местах инструкций по охране труда;
- чистота и порядок на рабочих местах;
- освещенность рабочих мест.

3.2.2. Выявленные при проверке нарушения и недостатки, если они не выполняются незамедлительно, заносятся в журнал 1-й ступени контроля, который должен храниться на видном месте в данном помещении. Устранение выявленных нарушений, как правило, должно проводиться незамедлительно. Если недостатки, выявленные проверкой, не могут быть устранены собственными силами, то ответственный должен по окончании осмотра доложить об этом заместителю заведующего по АХЧ для принятия соответствующих мер.

3.2.3. В случае грубого нарушения правил и норм охраны труда, которое может причинить ущерб здоровью работников или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

3.2.4. Контроль за выполнением мероприятий первой ступени осуществляют старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ.

3.3. Вторая ступень контроля проводится уполномоченным по охране труда заведующим ДОУ, специалистом по охране труда не реже 1 раза в квартал.

3.3.1. На второй ступени трехступенчатого контроля проверяется:

- организация и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения первой и второй ступеней контроля;
- выполнение приказов и распоряжений заведующего учреждения, решений профсоюзного комитета,
- выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- исправность и соответствие производственного оборудования требованиям стандартов безопасности труда и другой нормативно-технической документации по охране труда;
- соблюдение работниками правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроинструментом;
- соблюдение графиков планово-предупредительных ремонтов, соблюдение инструкций;
- состояние проходов и запасных выходов;
- наличие и состояние инструкций по охране труда,
- наличие и состояние сигнальных и противопожарных средств и устройств контрольно-измерительных приборов;
- соблюдение правил безопасности при работе на электрооборудовании;
- своевременность и качество проведения инструктажа работников по охране труда;
- наличие и правильность использования работниками средств индивидуальной защиты;
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины,

- техническое состояние и содержание здания, помещений овощехранилища и холодного склада и прилегающих к ним территорий в соответствии с требованиями документации по охране труда;

3.3.2. Результаты проверки 2-й степени контроля записываются в специальный журнал, с определением необходимых мероприятий для устранения нарушений. Если намеченные мероприятия не могут быть выполнены силами учреждения, то уполномоченный по охране труда обязан доложить об этом заведующему для принятия соответствующих мер.

3.3.3. В случае грубого нарушения правил и норм охраны труда, которое может причинить ущерб здоровью работников или привести к аварии, то уполномоченный по охране труда приостанавливает работу до устранения этого нарушения.

3.3.4. Уполномоченный по охране труда должен организовать выполнение мероприятий по устранению недостатков и нарушений по охране труда, выявленных на второй степени контроля.

3.4. Третья степень контроля проводится один раз в полугодие комплексно комиссией по охране труда учреждения.

Проверка проводится в присутствии ответственного в данном помещении за охрану труда лица.

3.4.1. На третьей степени трехступенчатого контроля комиссия проверяет:

- организацию и результаты работы первой и второй степеней контроля;
- ведение журналов 3-х ступенчатого контроля
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей степени контроля;
- выполнение приказов и распоряжений вышестоящих организаций, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов надзора и контроля, приказов заведующего и решений профсоюза по вопросам охраны труда;
- выполнение мероприятий, предусмотренных комплексными планами, коллективными договорами, соглашениями по охране труда и другими документами;
- проведении периодических медицинских осмотров;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- техническое состояние и содержание зданий, сооружений, помещений овощехранилища, холодного склада и прилегающих к ним территорий в соответствии с требованиями документации по охране труда;
- соответствие медицинского, технологического, энергетического и другого оборудования требованиям стандартов безопасности труда и другой нормативно-технической документации по охране труда;
- эффективность работы приточной и вытяжной вентиляции, воздухоочистительных устройств;
- обеспеченность работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их выдачи, хранения, организации стирки и ремонта;
- обеспеченность работников санитарно-бытовыми помещениями и их состояние;
- состояние стендов по охране труда, своевременное и правильное их оформление;
- организацию и качество проведения обучения и инструктажей работников по охране труда;

- подготовленность персонала к работе в аварийных условиях;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины и другие вопросы первой и второй ступеней контроля.

3.4.2. В случае выявленных серьезных нарушений (грубое нарушение правил и норм охраны труда, которое может причинить ущерб здоровью работников, детей или привести к аварии), результаты проверки оформляются актом результатов проведения 3-й ступени контроля по охране труда.

АКТ
результатов проведения 3-й ступени контроля по охране труда
от "___" _____ 20__ г.

Акт составлен комиссией по охране труда в составе: _____

в том, что "___" _____ 20__ г. произведена проверка выполнения требований нормативных правовых актов по охране труда, состояния условий и охраны труда на рабочих местах, соблюдения правил пожарной и электробезопасности.

Комиссия отмечает, что выявлены следующие нарушения и недостатки выполнения требований безопасности труда и намечены мероприятия по их устранению:

№ п/п	Выявленные нарушения и недостатки	Планируемые мероприятия по устранению нарушений и недостатков	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

ФОРМА

журнала двух ступеней трехступенчатого контроля за состоянием условий и охраны труда в ДОУ

Дата проведения контроля	I ступень контроля Ф.И.О. ответственного лица за ОТ	II ступень контроля Ф.И.О. уполномоченного лица по охране труда от профсоюза, специалиста по ОТ	Выявленные недостатки и нарушения по охране труда	Мероприятия по устранению недостатков и нарушений	Ответственные за исполнение	Срок исполнения	Отметка о выполнении (дата, подпись ответственного за исполнение и уполномоченного лица от профсоюза или иного представительного органа)
1	2	3	4	5	6	7	8

Примечание. На обложке журнала записывается наименование учреждения, группы, объекта.