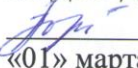


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №71 «Почемучка» Старооскольского городского округа  
(МБДОУ ДС №71 «Почемучка»)

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
МБДОУ ДС №71 «Почемучка»  
Протокол № 2  
от «21» февраля 2022г.

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профсоюзного  
комитета  
МБДОУ ДС №71 «Почемучка»  
 О.Ю. Воробьева  
«01» марта 2022г

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом МБДОУ  
ДС №71 «Почемучка»  
№38 от «01» марта 2022г.

**Положение  
о системе управления охраной труда муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения детского сада №71 «Почемучка»  
Старооскольского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о системе управления охраной труда в ДОУ (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда» (введено приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. № 776н);
- «ГОСТ 12.0.230.1-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007» (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 № 601-ст);
- «ГОСТ 12.0.230.2-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования» (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 № 603-ст);
- иные нормативно-правовые акты об охране труда.

1.2. Система управления охраной труда в МБДОУ ДС №71 «Почемучка» (далее – СУОТ) является составной частью системы управления его хозяйственной деятельностью, обеспечивающей управление профессиональными рисками, связанными с производственной деятельностью административно-педагогического и технического персонала ДОУ.

1.3. СУОТ представляет собой единство:

- организационной структуры управления МБДОУ ДС №71 «Почемучка», предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда;
- мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
- документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

1.1. Разработка и внедрение СУОТ обеспечивают достижение согласно политике организации в области охраны труда ожидаемых результатов в области улучшения условий и охраны труда, которые включают в себя:

- постоянное улучшение показателей в области охраны труда;
- соблюдение законодательных и иных норм;
- достижение целей в области охраны труда.

1.2. СУОТ разрабатывается в целях исключения и минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков) с учётом потребностей и ожиданий работников МБДОУ ДС №71 «Почемучка», а также других заинтересованных сторон.

1.3. Положения СУОТ распространяются на всех работников, работающих в МБДОУ ДС №71 «Почемучка» в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах ДОУ.

1.4. Установленные СУОТ положения по безопасности, относящиеся к нахождению и перемещению по МБДОУ ДС № №71 «Почемучка», распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в здании и сооружениях ДОУ, в том числе для представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории и объектах ДОУ в соответствии с требованиями применяемых в ДОУ нормативных правовых актов. Указанные положения по безопасности СУОТ доводятся до перечисленных лиц при проведении вводных инструктажей и посредством включения необходимых для соблюдения положений СУОТ в договоры на выполнение подрядных работ.

## **2. Политика работодателя в области охраны труда**

2.1. Политика в области охраны труда является:

- локальным актом, в котором излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников;
- публичной декларацией заведующего ДОУ о намерении и гарантированном выполнении им государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа.

2.2. Политика (стратегия) по охране труда:

- направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- соответствует специфике экономической деятельности и организации работ в МБДОУ ДС № №71 «Почемучка», особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- определяет соответствие оказываемых услуг в сфере образования, присмотра и ухода за детьми в возрасте от 1,5 до 7 лет установленным требованиям безопасности;
- отражает цели в области охраны труда;

- включает обязательства администрации МБДОУ ДС № №71 «Почемучка» по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;

- включает обязательство администрации ДОУ совершенствовать СУОТ;
- учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа.

2.3. Заведующий ДОУ обеспечивает:

- предоставление ответственным лицам соответствующих полномочий для осуществления функций (обязанностей) в рамках функционирования СУОТ;
- документирование и доведение до сведения работников на всех уровнях управления ДОУ информации об ответственных лицах и их полномочиях.

2.4. Заведующий ДОУ назначает работников, ответственных за соблюдение требований охраны труда, с предоставлением им необходимых полномочий для осуществления взаимодействия с ответственными лицами и непосредственно с администрацией ДОУ в рамках функционирования СУОТ с учетом должностных и рабочих обязанностей. Данные полномочия доводятся до сведения работников на всех уровнях управления ДОУ.

2.5. Разработка, внедрение и поддержка процесса взаимодействия с работниками и их участия в разработке, планировании, внедрении мероприятий по улучшению условий и охраны труда обеспечивается с учетом:

- определения механизмов, времени и ресурсов для участия работников в обеспечении безопасности на своих рабочих местах;
- обеспечения своевременного доступа к четкой, понятной и актуальной информации по вопросам функционирования СУОТ;
- определения и устранения (минимизации) препятствий для участия работников в СУОТ.

2.6. В целях реализации механизмов консультаций и взаимодействия по охране труда обеспечивается координация и взаимодействие по охране труда с работниками и (или) их уполномоченными представителями по следующим вопросам:

- установление (определение) потребностей и ожиданий работников в рамках построения, развития и функционирования СУОТ;
- установление целей в области охраны труда и планирование их достижения;
- выявление опасностей, оценка уровней профессиональных рисков и план мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;
- определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах ДОУ функциональных (в том объеме, в котором это применимо) обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда.

2.7. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии председателя профсоюзного комитета, в том числе в рамках деятельности комиссии по охране труда и уполномоченных лиц по охране труда.

### **3. Планирование**

3.1. При планировании СУОТ определяются и принимаются во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

3.2. Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее - ОПР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

3.3. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня (реестра) проводится с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей (см. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 января 2022 г. № 36).

3.4. Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей осуществляется исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых ими профессиональных рисков с учетом не только штатных (нормальных) условий своей деятельности, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах и подконтрольных ДООУ объектах.

3.5. Оценка уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, осуществляется для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.

3.6. Примерный перечень опасностей, их причин (источников), а также мер управления/контроля рисков приведен в приложении № 1.

3.7. Относящиеся к деятельности дошкольных образовательных учреждений государственные нормативные требования охраны труда учитываются при разработке, внедрении, поддержании и постоянном улучшении СУОТ.

3.8. Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ.

3.9. В Плане мероприятий по охране труда в ДООУ указываются следующие сведения:

- наименование мероприятий;
- сроки проведения каждого мероприятия;
- ответственные лица за реализацию мероприятий;
- отметка о выполнении мероприятия.

3.10. При составлении Плана мероприятий по охране труда заведующий ДООУ руководствуется примерным перечнем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков (см. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. № 771н).

3.11. Планирование мероприятий по охране труда учитывает изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:

- изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
- изменения в условиях труда работников;
- внедрение новых процессов или изменение услуг и процессов, сопровождающихся изменением расположения рабочих мест.

3.12. При планировании мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ наряду с государственными нормативными требованиями

по охране труда учитываются имеющийся передовой опыт, финансовые, функциональные возможности.

3.13. Цели в области охраны труда устанавливаются для достижения конкретных результатов, согласующихся с Политикой (стратегией) по охране труда.

3.14. Количество целей по охране труда руководитель определяет с учетом специфики деятельности учреждения, размера (численности работников), показателей по условиям труда и профессиональным рискам, наличия несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

3.15. При выборе целей в области охраны труда рекомендуется учитывать их характеристики, в том числе:

а) возможность измерения (если практически осуществимо) или оценки их достижения;

б) возможность учета:

1) применимых норм;

2) результатов оценки рисков;

3) результатов консультаций с работниками и, при их наличии, представителями работников.

3.16. Руководитель, по необходимости, ежегодно пересматривает цели в области охраны труда, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

3.17. При планировании достижения целей работодателю рекомендуется определять:

а) необходимые ресурсы;

б) ответственных лиц;

в) сроки достижения целей (цели могут быть долгосрочными и краткосрочными);

г) способы и показатели оценки уровня достижения целей;

д) влияние поставленных целей в области охраны труда на бизнес-процессы организации.

#### **4. Обеспечение функционирования СУОТ**

4.1. При планировании и реализации мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ используется передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда, финансовые, функциональные возможности МБДОУ ДС №71 «Почемучка».

4.2. Для обеспечения функционирования СУОТ заведующий ДОУ:

- определяет необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность (включая положения профессиональных стандартов);

- обеспечивает подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на их;

- обеспечивает обучение работников в области охраны труда без отрыва от производства;

- документирует информацию об обучении работников в области охраны труда.

4.3. Организация процесса обучения и проверки знаний требований охраны труда осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства.

4.4. В рамках СУОТ работники МБДОУ ДС №71 «Почемучка» информируются:

- о политике и целях в области охраны труда;

- о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;

- о результатах расследования несчастных случаев в ДООУ и микротравм (микроповреждений);
- об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.

4.5. Порядок информирования работников и порядок взаимодействия с работниками заведующий ДООУ устанавливается с рекомендацией по размещению информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая права на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня таких информационных материалов (Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 773н «Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда»).

4.6. При информировании работников учитываются следующие формы доведения информации:

- включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
- ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;
- проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч и переговоров заинтересованных сторон;
- изготовления и распространения аудиовизуальной продукции - информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- размещения соответствующей информации в общедоступных местах;
- проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией.

## 5. Функционирование

5.1. Основными процессами по охране труда являются:

- специальная оценка условий труда (далее - СОУТ);
- оценка профессиональных рисков (далее - ОПР);
- организация трехступенчатого административно-общественного контроля над состоянием охраны труда;
- проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;
- проведение обучения работников;
- обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ);
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
- обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов;
- обеспечение безопасности работников при применении сырья и материалов;
- обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
- санитарно-бытовое обеспечение работников;



- обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- обеспечение социального страхования работников;
- взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- реагирование на аварийные ситуации;
- реагирование на несчастные случаи;
- реагирование на профессиональные заболевания.

5.2. Процессы СОУТ и ОНР являются базовыми процессами СУОТ организации. По результатам СОУТ и ОНР формируется и корректируется реализация других процессов СУОТ.

5.3. Основными процессами и процедурами, устанавливающими порядок действий, направленных на обеспечение функционирования процессов и СУОТ в целом, являются:

- планирование мероприятий по охране труда;
- выполнение мероприятий по охране труда;
- контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;
- формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- управление документами СУОТ;
- информирование работников и взаимодействие с ними;
- распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.

5.4. Реагирование на несчастные случаи (включая несчастные случаи при возникновении аварийной ситуации) направлено на достижение следующей основной цели СУОТ - проведения профилактических мероприятий по отработке действий работников при возникновении таких ситуаций, расследования причин их возникновения, а также их устранения.

5.5. Процесс реагирования на несчастные случаи включает в себя следующие подпроцессы:

- реагирование на несчастные случаи;
- расследование несчастных случаев.

5.6. С целью своевременного определения причин возникновения несчастных случаев и профессиональных заболеваний, в том числе микроповреждений (микротравм), заведующий ДОУ обеспечивает проведение расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформление отчетных документов.

## **6. Структура СУОТ и распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами ДОУ**

6.1. Организационная структура системы управления охраной труда в ДОУ является **трехуровневой**:

- управление охраной труда **на первом уровне** осуществляется ежедневно в помещениях, группах ответственным за безопасность лицом, назначенным приказом заведующего, контроль в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляют старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ;

- управление охраной труда **на втором уровне** в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет уполномоченный по охране труда, специалист по охране труда;

- управление охраной труда **на третьем уровне** в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет комиссия по охране труда.

6.2. Участие работников ДООУ в управлении охраной труда обеспечивает:

- повышение ответственности каждого за результаты своей деятельности;
- рост заинтересованности каждого в успехах дошкольного образовательного учреждения и своей причастности к решению общих задач;
- переход от разобщенных действий к солидарным и осозанным, работе в коллективе, сотрудничеству и социальному партнерству;
- мотивацию всех и каждого в отдельности к участию в постоянном улучшении деятельности дошкольного образовательного учреждения.

6.3. **Распределение обязанностей** и ответственности в области охраны труда между должностными лицами ДООУ:

6.4. **Обязанности заместителя заведующего по АХЧ:**

6.4.1. Организует работу по охране труда с работниками учреждения (с техническим персоналом) и обеспечивает на каждом рабочем месте здоровые и безопасные условия труда, профилактику производственного травматизма и профессиональных заболеваний (в соответствии с требованиями законодательства).

6.4.2. Обеспечивает безопасное состояние производственных объектов, исправность оборудования, инструмента, приспособлений, инвентаря и других технических средств.

6.4.3. Обеспечивает (в соответствии с приказом по учреждению) назначение ответственных за содержание в исправном состоянии технических средств, а также ответственных за безопасное производство работ. В течение смены осуществляет контроль за соблюдением работниками учреждения (техническим персоналом) требований охраны труда, за правильным применением средств коллективной и индивидуальной защиты.

6.4.4. Обеспечивает содержание зданий, сооружений и территории ДООУ в безопасном состоянии.

6.4.5. Обеспечивает эксплуатацию, реконструкцию и ремонт санитарно-бытовых объектов и устройств.

6.4.6. Организует безопасное хранение, транспортировку и использование, ядовитых, взрывоопасных, огнеопасных веществ и материалов.

6.4.7. Осуществляет материально-техническое обеспечение мероприятий соглашения по охране труда, коллективного договора и других локальных актов ДООУ.

6.4.8. Выявляет опасности и оценивает профессиональные риски, организует учет микротравм, проводит инструктажи работников учреждения по пожарной, антитеррористической безопасности, стажировку на рабочем месте вновь принятых работников ДООУ, инструктажи по охране труда субподрядных организаций.

6.4.9. Выполняет другие функциональные обязанности, возложенные на него заведующим.

6.5. **Обязанности старшего воспитателя:**

6.5.1. Организует работу по охране труда с работниками учреждения (с педагогическим и учебно-вспомогательного персоналом) и обеспечивает на каждом рабочем месте безопасные условия труда, профилактику производственного



травматизма и профессиональных заболеваний (в соответствии с требованиями законодательства).

6.5.2. В течение смены осуществляет контроль за соблюдением работниками учреждения (педагогическим и учебно-вспомогательным персоналом) требований охраны труда, за правильным применением средств коллективной и индивидуальной защиты.

6.5.3. Организует первую помощь пострадавшему при несчастном случае. Сообщает о несчастном случае заведующему ДОУ.

6.5.4. Участвует в работе по организации специальной оценки условий труда.

6.5.5. Организует проведение административного контроля за состоянием условий и охраны труда работников (1-я ступень) — вопросы состояния охраны труда и контроль выполнения мероприятий коллективного договора с рассмотрением итогов на рабочем совещании.

6.5.6. Выполняет другие функциональные обязанности, возложенные на него заведующим ДОУ.

#### **6.6. Уполномоченный по охране труда:**

6.6.1. Выявляет потребность и организует обеспечение работников ДОУ спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты.

6.6.2. Обеспечивает своевременное и правильное составление заявок на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с установленным порядком.

6.6.3. Организует ремонт, стирку средств индивидуальной защиты.

6.6.4. Выполняет другие функциональные обязанности, возложенные на него руководителем учреждения.

#### **6.7. Заведующий ДОУ:**

6.7.1. Осуществляет общее управление охраной труда в ДОУ;

6.7.2. Обеспечивает соблюдение действующего трудового законодательства, выполнение постановлений и распоряжений вышестоящих органов, нормативных (правовых) документов по вопросам охраны труда, предписаний органов государственного надзора и контроля, решений трудового коллектива, коллективного договора в части охраны труда;

6.7.3. Организует работу по созданию и обеспечению условий работы в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом ДОУ;

6.7.4. Утверждает должностные обязанности по обеспечению охраны труда и инструкции по охране труда для работников ДОУ;

6.7.5. Обеспечивает разработку и реализацию планов мероприятий по охране труда, целевых программ по охране труда;

6.7.6. Принимает меры по внедрению предложений коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий работы;

6.7.7. Выносит на обсуждение производственных совещаний и собраний трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;

6.7.8. Отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по улучшению условий труда, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;

6.7.9. Осуществляет привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;

6.7.10. Обеспечивает выполнение требований действующих нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления, государственного надзора и технической инспекции труда;

6.7.11. Обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством;

6.7.12. Утверждает по согласованию с профессиональным союзом (или другим представителем) инструкции по охране труда;

6.7.13. Проводит все виды инструктажей по охране труда с работниками ДООУ (вводный инструктаж, инструктажи по охране труда на рабочем месте, целевой инструктаж по охране труда);

6.7.14. Планирует в установленном порядке обучение по охране труда работников ДООУ;

6.7.15. Обеспечивает нагрузку работающих с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;

6.7.16. Останавливает производственную деятельность при наличии угрозы для здоровья работников, задействованных в ней;

6.7.17. Обеспечивает оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда;

6.7.18. Обеспечивает здоровые и безопасные условия труда в ДООУ.

#### **6.8. Специалист по охране труда**

6.8.1. Специалист по охране труда подчиняется непосредственно заведующему ДООУ.

6.8.2. Специалист по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комиссией по охране труда.

6.8.3. Специалист по охране труда в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами об охране, соглашениями, коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами ДООУ.

6.8.4. Основными задачами специалиста по охране труда являются:

- организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;

- контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов ДООУ;

- организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;

- обеспечение работы уголка охраны труда, оснащение его необходимыми пособиями, средствами обучения и т.п.;

- разработка новых и пересмотр устаревших инструкций по охране труда;

- контроль за выдачей работникам, подвергающимся воздействию вредных и (или) опасных факторов, а также на работах, связанных с загрязнениями или выполняемых в неблагоприятных температурных условиях, спецодежды, спецобуви и других необходимых средств индивидуальной защиты;

- контроль за своевременным обеспечением работающих смывающими средствами в соответствии с установленными нормами;
- изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

6.8.5. Для выполнения поставленных задач на специалиста по охране труда возлагаются следующие функции:

- учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных вредными факторами;
- организация, методическое руководство специальной оценкой условий труда и контроль за ее проведением;
- проведение проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда;
- разработка программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий;
- участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда;
- участие в работе по составлению списков должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также должностей, имеющих право на льготы и компенсации за работу во вредных или опасных условиях труда;
- участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев;
- оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда, в соответствии с установленными сроками;
- составление отчетности по охране и условиям труда;
- разработка программ обучения по охране труда;
- контроль за обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
- организация своевременного обучения по охране труда работников ДОУ, участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда;
- организация совещаний по охране труда;
- доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда в ДОУ;
- контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

- контроль за своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
- контроль за организацией хранения, выдачи, стирки, сушки и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
- контроль за правильным расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- контроль за использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- контроль за своевременным проведением предварительных (при приёме на работу) и периодических медицинских осмотров работников;
- рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений заведующему ДОУ по устранению выявленных недостатков.

#### **6.9. Комиссия по охране труда**

6.9.1. Комиссия по охране труда (далее — Комиссия) является составной частью СУОТ.

6.9.2. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.

6.9.3. Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля.

6.9.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, иными локальными нормативными правовыми актами ДОУ.

6.9.5. Задачами Комиссии являются:

- разработка, на основе предложений членов Комиссии, программы совместных действий заведующего ДОУ, профессионального союза по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений заведующему по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

6.9.6. Функциями Комиссии являются:

- рассмотрение предложений работодателя, работников, профессионального союза для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;
- участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в ДОУ, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений;

- информирование работников ДОУ о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- доведение до сведения работников ДОУ результатов специальной оценки условий труда;
- подготовка и представление заведующему предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников;
- рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним заведующему, профсоюзному выборному органу.

#### **6.10. Работники ДОУ:**

- 6.10.1. обязаны использовать безопасные методы проведения работ;
- 6.10.2. соблюдают требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением, правильно применяют средства индивидуальной и коллективной защиты, выполняют другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством;
- 6.10.3. проходят обучение безопасным методам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (при необходимости), проверку знаний требований охраны труда;
- 6.10.4. обязаны извещать заведующего или заместителя заведующего по АХЧ, старшего воспитателя, медработника о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья;
- 6.10.5. проходят обязательные медицинские осмотры;
- 6.10.6. активно участвуют в деятельности ДОУ по обеспечению охраны труда.

### **7. Управление документами СУОТ**

7.1. Документация системы управления охраной труда в ДОУ включает:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- приказы заведующего по личному составу и личные дела работников;
- положения, касающиеся организации работы по охране труда;
- приказ заведующего о назначении лиц, ответственных за проведение работ с повышенной опасностью, за организацию безопасной работы;
- протокол собрания профессионального союза по выборам уполномоченных лиц по охране труда;
- приказ заведующего о создании комиссии по охране труда;
- протоколы проверки знаний по охране труда работников ДОУ;
- материалы по проведению специальной оценки условий труда;
- протоколы проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования;
- соглашение администрации и профессионального союза по охране труда;
- инструкции по охране труда;
- журнал учета выдачи инструкций по охране труда;
- журнал учета микроповреждений (микротравм) работников;
- программа вводного инструктажа по охране труда;
- программы первичных инструктажей по охране труда на рабочем месте;

- программы обучения по охране труда;
- журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда;
- список работников ДОО, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, с указанием вредных работ и вредных и опасных производственных факторов, оказывающих воздействие на работников;
- перечень профессий и должностей работников, требующих присвоения I квалификационной группы по электробезопасности;
- личные карточки учета и выдачи специальной одежды, обуви и средств индивидуальной защиты;
- журнал регистрации несчастных случаев с воспитанниками;
- и другие документы по охране труда.

7.2. Копии документов учитывают и располагают в местах, доступных для ознакомления с ними работников ДОО. Отмененные документы изымаются из обращения с принятием мер, исключающих их непреднамеренное использование в дальнейшем.

7.3. Работники имеют право доступа к документам, относящимся к их производственной деятельности и здоровью.

## **8. Анализ эффективности СУОТ и оценка результатов деятельности**

7.1. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, реализуемые в рамках СУОТ.

7.2. К основным методам контроля функционирования СУОТ относятся:

- наблюдение;
- устный и письменный контроль;
- фото- и видеofиксация.

7.3. К основным видам контроля функционирования СУОТ относятся:

- контроль состояния рабочего места, оборудования, инструментов, сырья, материалов; выявление опасностей и определение уровня профессионального риска; контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;
- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (СОУТ, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);
- учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;
- учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменение существующих или внедрение новых технологических процессов, оборудования;
- контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.

7.4. При проведении контроля функционирования СУОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда оцениваются следующие показатели:

- достижение поставленных целей в области охраны труда;
- способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике и целях по охране труда;
- эффективность действий, намеченных работодателем (заведующим детским садом) на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

- необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;

- необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

- полнота идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

7.5. Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам (процедурам) определяются планом мероприятий. По результатам контроля составляется акт.

7.6. Результаты контроля использует работодатель (заведующий детским садом) для оценки эффективности СУОТ, а также для принятия управленческих решений по ее актуализации, изменению, совершенствованию.

## **9. Улучшение функционирования СУОТ**

9.1. В целях улучшения функционирования СУОТ в детском саду определяются и реализуются мероприятия (действия), направленные на улучшение функционирования СУОТ, контроля реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также результатов расследований аварий (инцидентов), несчастных случаев, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

9.2. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ является одним из этапов функционирования СУОТ и направлен на разработку мероприятий по повышению эффективности и результативности СУОТ путем:

- улучшения показателей деятельности организации в области охраны труда;
- поддержки участия работников в реализации мероприятий по постоянному улучшению СУОТ;

- доведения до сведения работников информации о соответствующих результатах деятельности организации по постоянному улучшению СУОТ.

9.3. Порядок формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ состоит из следующих этапов:

- анализ;
- разработка;
- формирование;
- планирование;
- внедрение;
- контроль.

9.4. Действия на каждом этапе реализации корректирующих мер, сроки их выполнения, исполнители утверждаются заведующим детским садом в графике.

9.5. Заключительные положения.

9.6. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.



### **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда (СУОТ) является локальным нормативным актом ДОУ, утверждается (вводится в действие) приказом заведующего детским садом с учетом мнения выборного профсоюзного органа и (или) иного уполномоченного работниками представительного органа.

10.2. При изменении действующего законодательства настоящее Положение подлежит пересмотру.

10.3. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Положением должностные лица ДОУ обязаны руководствоваться действующим законодательством в сфере охраны труда.

10.4. С настоящим Положением должны быть ознакомлены все работники ДОУ при приеме на работу.

## Примерный перечень опасностей и мер по управлению ими в рамках СУОТ

№ п\п	Опасность	ID	Опасное событие	ID	Меры управления/контроля профессиональных рисков
1	Неприменение СИЗ или применение поврежденных СИЗ, не сертифицированных СИЗ, не соответствующих размерам СИЗ, СИЗ, не соответствующих выявленным опасностям, составу или уровню воздействия вредных факторов	1.1.	Травма или заболевание вследствие отсутствия защиты от вредных (травмирующих) факторов, от которых защищают СИЗ	1.1.1	Регулярная проверка СИЗ на состояние работоспособности и комплектности. Назначить локальным нормативным актом ответственное лицо за учет выдачи СИЗ и их контроль за состоянием, комплектностью
				1.1.2	Ведение в организации личных карточек учета выдачи СИЗ. Фактический учет выдачи и возврата СИЗ.
				1.1.3	Точное выполнение требований по уходу, хранению СИЗ. Обеспечение сохранения эффективности СИЗ при хранении, химчистке, ремонте, стирке, обезвреживании, дегазации, дезактивации
				1.2.1	Применение СИЗ соответствующего вида и способа защиты. Выдача СИЗ соответствующего типа в зависимости от вида опасности
				1.3.1	Приобретение СИЗ в специализированных магазинах. Закупка СИЗ, имеющих действующий сертификат и (или) декларацию соответствия
				1.3.2	Наличие входного контроля при поступлении СИЗ в организацию. Проверка наличия инструкций по использованию СИЗ, даты изготовления, срока годности/эксплуатации, от каких вредных факторов защищает СИЗ, документа о соответствии СИЗ нормам эффективности и качества (сертификат/декларация соответствия СИЗ требованиям технического регламента Таможенного Союза "О безопасности средств индивидуальной защиты" (ТР ТС 019/2011) (Официальный сайт Комиссии Таможенного союза

					<a href="http://www.tsouz.ru/">http://www.tsouz.ru/</a> , 15.12.2011; Официальный сайт Евразийского экономического союза <a href="http://www.eaeunion.org/">http://www.eaeunion.org/</a> , 05.03.2020)
2.	Скользящие, обледенелые, зажиренные, мокрые опорные поверхности	2.1	Падение при спотыкании или поскальзывании, при передвижении по скользящим поверхностям или мокрым полам	2.1.1	Использование противоскользящих напольных покрытий
				2.1.2	Использование противоскользящих покрытий для малых слоев грязи
				2.1.3	Использование незакрепленных покрытий с сопротивлением скольжению на обратной стороне (например, ковров, решеток и другое)
				2.1.4	Исключение применения различных напольных покрытий с большой разницей в сопротивлении к скольжению
				2.1.5	Предотвращение накопления влаги во влажных помещениях (применение подходящих вариантов дренажа и вентиляции воздуха)
				2.1.6	Предотвращение воздействия факторов, связанных с погодными условиями (Монтаж кровли на рабочих местах на открытом воздухе)
				2.1.7	Нанесение противоскользящих средств (опилок, антиобледенительных средств, песка)
				2.1.8	Своевременная уборка покрытий (поверхностей), подверженных воздействию факторов природы (снег, дождь, грязь)
				2.1.9	Своевременный уход за напольной поверхностью (Предотвращение попадания жирных и маслянистых веществ)
				2.1.10	Химическая обработка для увеличения шероховатости поверхности механическая и термическая последующая обработка (Шлифование, фрезерование, лазерно- техническое восстановление)
				2.1.11	Установка полос противоскольжения на наклонных

					поверхностях
				2.1.12	Выполнение инструкций по охране труда
				2.1.13	Обеспечение специальной (рабочей) обувью
2	Перепад высот, отсутствие ограждения на высоте свыше 5 м	2.2	Падение с высоты или из-за перепада высот на поверхности	2.2.1	Заполнение материалом углублений, отверстий, в которые можно попасть при падении (например, с помощью разделительных защитных устройств)
				2.2.2	Защита опасных мест (использование неподвижных металлических листов, пластин)
				2.2.3	Закрытие небезопасных участков (крепление поручней или других опор на небезопасных поверхностях)
				2.2.4	Установка противоскользящих полос на наклонных поверхностях
				2.2.5	Устранение приподнятых краев тротуара
				2.2.6	Использование поручня или иных опор
				2.2.7	Исключение нахождения на полу посторонних предметов, их своевременная уборка
				2.2.8	Устранение или предотвращение возникновения беспорядка на рабочем месте
				2.2.9	Устранение ступеней разной высоты и глубины в местах подъема (спуска)
				2.2.10	Освещение, обеспечивающее видимость ступеней и краев ступеней. Расположение освещения, обеспечивающее достаточную видимость ступенек и краев ступеней, использование при необходимости дополнительной цветовой кодировки. Обеспечение хорошей различимости края первой и последней ступеньки
				2.2.11	Обеспечение достаточного уровня освещенности и контрастности на рабочих местах (в рабочих зонах): уровня освещения, контраста, отсутствия иллюзий восприятия
				2.2.12	Размещение маркированных ограждений и/или уведомлений (знаки, таблички, объявления)

				2.2.13	Выполнение инструкций по охране труда
				2.2.14	Обеспечение специальной (рабочей) обувью
3	Транспортное средство, в том числе погрузчик	3.1.	Наезд транспорта на человека	3.1.1.	Соблюдение правил дорожного движения и правил перемещения транспортных средств по территории работодателя, соблюдение скоростного режима, применение исправных транспортных средств, соответствующих требованиям безопасности
				3.1.2	Подача звуковых сигналов при движении и своевременное применение систем торможения в случае обнаружения на пути следования транспорта человека
				3.1.3	Разделение маршрутов движения людей и транспортных средств, исключающих случайный выход людей на пути движения транспорта, а также случайный выезд транспорта на пути движения людей, в том числе с применением отбойников и ограждений
		3.2.		3.1.4	Оборудование путей пересечения пешеходными переходами, светофорами
			Травмирование в результате дорожно-транспортного происшествия	3.2.1	Соблюдение правил дорожного движения и правил перемещения транспортных средств внутри территории работодателя. Разделение маршрутов движения людей и транспортных средств, исключающих случайный выход людей на пути движения транспорта, а также случайный выезд транспорта на пути движения людей, оборудование путей пересечения пешеходными переходами, светофорами
4	Подвижные части машин и механизмов	4.1.	Удары, порезы, проколы, уколы, затягивания, наматывания, абразивные воздействия подвижными частями оборудования	4.1.1	Использование блокировочных устройств
				4.1.2	Применение средств индивидуальной защиты специальных рабочих костюмов, халатов или роб, исключающих попадание свисающих частей одежды на быстродвижущиеся

				элементы производственного оборудования
				4.1.3 Применение комплексной защиты. Дистанционное управление производственным оборудованием, применяемого в опасных для нахождения человека зонах работы машин и механизмов. Осуществление контроля и регулирование работы опасного производственного оборудования из удаленных мест
				4.1.4 Применение предупредительной сигнализации, контрольно-измерительных приборов и автоматики
				4.1.5 Допуск к работе работника, прошедшего обучение и обладающего знаниями в объеме предусмотренным техническим описанием данного оборудования и общими правилами безопасности
				4.1.6 Определение круга лиц, осуществляющих контроль за состоянием и безопасной эксплуатацией движущихся элементов производственного оборудования
				4.1.7 Проведение, в установленные сроки, испытания производственного оборудования специальными службами государственного контроля
				4.1.8 Соблюдение государственных нормативных требований охраны труда
5	Воздействие на кожные покровы смазочных масел	5.1	Заболевания кожи (дерматиты)	5.1.1 Механизация и автоматизация процессов
				5.1.2 Изменение производственного процесса
				5.1.3 Подбор и применение рабочего оборудования с целью снижения влияния факторов производственной среды и трудового процесса
				5.1.4 Использование станков и инструментов для механической обработки материалов и изделий, сопровождающихся выделением газов, паров и аэрозолей, совместно с системами удаления

				указанных веществ
				5.1.5 Установка в рабочих помещениях гидрантов, фонтанчиков с автоматическим включением или душа для немедленного смывания химических веществ, обладающих раздражающим действием, при их попадании на кожные покровы и слизистые оболочки глаз
				5.1.6 Организация первичного и периодического обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение соответствующих стажировок, инструктажей и проверок знаний по охране труда
				5.1.7 Замена опасной работы (процедуры) менее опасной
				5.1.8 Использование СИЗ
				5.1.9 Герметизация технологического оборудования
Воздействие на кожные покровы обезжиривающих и чистящих веществ	5.2	Заболевания кожи (дерматиты)		5.2.1 Механизация и автоматизация процессов
				5.2.2 Изменение производственного процесса
				5.2.3 Подбор и применение рабочего оборудования с целью снижения влияния факторов производственной среды и трудового процесса
				5.2.4 Использование станков и инструмента для механической обработки материалов и изделий, сопровождающихся выделением газов, паров и аэрозолей, совместно с системами удаления указанных веществ
				5.2.5 Установка в рабочих помещениях гидрантов, фонтанчиков с автоматическим включением или душа для немедленного смывания химических веществ, обладающих раздражающим действием, при их попадании на кожные покровы и слизистые оболочки глаз
				5.2.6 Организация первичного и периодического обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение соответствующих стажировок, инструктажей и



					проверок знаний по охране труда
				5.2.7	Замена опасной работы (процедуры) менее опасной
				5.2.8	Использование средств индивидуальной защиты
				5.2.9	Герметизация технологического оборудования
6	Аэрозоли преимущественно фиброгенного действия (АПФД)	6.1	Повреждение глаз и кожных покровов вследствие воздействия пыли, воздушных взвесей, содержащих смазочные масла, воздушных взвесей, содержащих чистящие и обезжиривающие вещества	6.1.1	Изменение производственного процесса
				6.1.2	Отказ от операции, характеризующейся наличием вредных и опасных производственных факторов
				6.1.3	Механизация и автоматизация процессов
				6.1.4	Установка средств контроля за организацией технологического процесса, в том числе дистанционных и автоматических
				6.1.5	Применение средств коллективной защиты, направленных на экранирование, изоляцию работника от воздействия факторов, в том числе вентиляции
				6.1.6	Применение систем аварийной остановки производственных процессов, предотвращающих наступление неблагоприятных последствий
				6.1.7	Подбор и применение рабочего оборудования с целью снижения влияния факторов производственной среды и трудового процесса
				6.1.8	Снижение времени неблагоприятного воздействия факторов производственной среды и трудового процесса на работника
				6.1.9	Механизация и автоматизация погрузочно-разгрузочных работ, способов транспортирования сырьевых материалов, готовой продукции и отходов производства
				6.1.10	Выгрузка сыпучих материалов из мешков, бочек и другой мелкой тары в складских помещениях способом, исключающим попадание пыли в воздух рабочей зоны, или с применением средств защиты органов дыхания

				6.1.11	Недопущение очистки оборудования, вентиляционных систем, заготовок, готовых изделий, полов и стен от пыли сжатым воздухом без применения СИЗ
				6.1.12	Удаление воздуха из помещений системами вентиляции способом, исключающим прохождение его через зону дыхания работающих на постоянных рабочих местах
				6.1.13	Оснащение промышленного оборудования, характеризующегося выделением пыли, эксплуатация которого приводит к превышению гигиенических нормативов в воздухе рабочей зоны с постоянными рабочими местами, устройствами местной вытяжной вентиляции
				6.1.14	Организация первичного и периодического обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение соответствующих стажировок, инструктажей и проверок знаний по охране труда
				6.1.15	Замена опасной работы (процедуры) менее опасной
				6.1.16	Рациональное чередование режимов труда и отдыха
				6.1.17	Использование средств индивидуальной защиты
				6.1.18	Регулярное техническое обслуживание и ремонт технологического оборудования, инструмента и приспособлений
				6.1.19	Механизация и автоматизация, применение дистанционного управления операциями и производственными процессами
				6.1.20	Герметизация технологического оборудования
7	Материал, жидкость или газ, имеющие высокую температуру	7.1	Ожог при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих	7.1.1	Применение закрытых систем (ограждений) для горячих сред, установка изоляции, разделяющих защитных устройств, уменьшение площади контакта

			высокую температуру	7.1.2	Организация обучения, инструктажей, стажировки, проверки знаний, установка предупреждающих знаков, визуальных и звуковых предупреждающих сигналов, утверждение правил поведения на рабочих местах
				7.1.3	Правильное применение СИЗ
	Прямое воздействие солнечных лучей	7.2	Тепловой удар при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы	7.2.1	Организация обучения, инструктажей, стажировки, проверки знаний, установка предупреждающих знаков, визуальных и звуковых предупреждающих сигналов, утверждение правил поведения на рабочих местах
				7.2.2	Правильное применение СИЗ, прекращение выполнения работ при воздействии лучей солнца
8	Высокая влажность окружающей среды, в рабочей зоне, в том числе, связанная с климатом (воздействие влажности в виде тумана, росы, атмосферных осадков, конденсата, струй и капель жидкости)	8.1	Заболевания вследствие переохлаждения организма	8.1.1	Использование оборотных циклов воды
				8.1.2	Непрерывность механизации или автоматизации
				8.1.3	Ограничение контакта работающих с водой и водными растворами
				8.1.4	Установка устройств для механического открывания и автоматического закрывания грузочно-выгрузочных отверстий
				8.1.5	Оборудование устройств для визуального контроля и отбора проб, приспособлениями, обеспечивающими герметичность оборудования
				8.1.6	Обеспечение укрытиями с устройством систем вытяжной вентиляции оборудования, непосредственно используемого для организации технологического процесса, в котором используется вода и водные технологические растворы, которое не исключает поступление водных паров в рабочую зону, или реализация мероприятий, направленных на снижение поступления воды и водных паров в рабочую зону

				8.1.7	Рациональное чередование режимов труда и отдыха
				8.1.8	Применение вентиляции
				8.1.9	Кондиционирование воздуха
				8.1.10	Рациональное размещение оборудования
				8.1.11	Работа с дистанционным управлением и наблюдением
				8.1.12	Внедрение рациональных технологических процессов и оборудования
9	Груз, инструмент или предмет, перемещаемый или поднимаемый, в том числе на высоту	9.1.	Удар работника или падение на работника предмета, тяжелого инструмента или груза, упавшего при перемещении или подъеме	9.1.1	Повышение уровня механизации и автоматизации, использование современной высокопроизводительной техники (применение приборов, машин, приспособлений, позволяющих осуществлять производственные процессы без физических усилий человека, лишь под его контролем)
				9.1.2	Исключение веса груза, превышающего грузоподъемность средства его перемещения (разделение на несколько операций с менее тяжелым грузом)
				9.1.3	Оптимальная логистика, организация небольшого промежуточного склада наиболее коротких удобных путей переноса груза
				9.1.4	Соблюдение эргономических характеристик рабочего места (благоприятные позы и эффективные движения)
				9.1.5	Обеспечение безопасных условий труда (ровный нескользкий пол, достаточная видимость, удобная одежда, обувь)
				9.1.6	Снижение темпа работы, достаточное время восстановления, смена стрессовой деятельности на более спокойную (соблюдение режима труда и отдыха, графиков сменности)
10	Физические перегрузки при чрезмерных физических усилиях при подъеме предметов и	10.1.	Повреждение костно-мышечного аппарата работника при физических перегрузках	10.1.1	Проведение инструктажа на рабочем месте
				10.1.2	Улучшение организации работы (изменение рабочей позы (стоя/сидя), чередование рабочих поз)

	деталей, при перемещении предметов и деталей, при стереотипных рабочих движениях и при статических нагрузках, при неудобной рабочей позе, в том числе при наклонах корпуса тела работника более чем на 30°			10.1.3	Применение механизированных, подручных средств
				10.1.4	Соблюдение требований государственных стандартов, исключение нарушений основных требований эргономики
				10.1.5	Соблюдение режимов труда и отдыха
				10.1.6	Организация рабочего места для наиболее безопасного и эффективного труда работника, исходя из физических и психических особенностей человека
11	Монотонность труда при выполнении однообразных действий или непрерывной и устойчивой концентрации внимания в условиях дефицита сенсорных нагрузок	11.1.	Психоэмоциональные перегрузки	11.1.1	Обогащение рабочих задач
				11.1.2	Чередование вида работ
				11.1.3	Сочетание решение умственно сложных задач с монотонной деятельностью
				11.1.4	Автоматизация, механизация или изменение вида деятельности
				11.1.5	Проведение специальной оценки условий труда с разработкой и реализацией мероприятий по снижению напряженности трудового процесса
	Новые, непривычные виды труда, связанные с отсутствием информации, умений для выполнения новым видам работы	11.2.	Психоэмоциональные перегрузки	11.2.1	Организация предварительного уведомления о требованиях к работе
				11.2.2	Разделение нового вида работы на несколько сотрудников
				11.2.3	Обеспечить координацию с начальством и подчиненными
				11.2.4	Соблюдение эргономических характеристик рабочего места
				11.2.5	Организация обучения по новому виду работы
				11.2.6	Соблюдение эргономических характеристик рабочего места
				11.2.7	Проведение целевого инструктажа
				11.2.8	Назначение ответственного лица за выполнение работ
	Напряженный психологический климат в коллективе,	11.3.	Психоэмоциональные перегрузки	11.3.1	Обеспечение равного распределения задач
				11.3.2	Обеспечение четкого распределения задач и ролей

	стрессовые ситуации, в том числе вследствие выполнения работ вне места постоянного проживания и отсутствия иных внешних контактов			11.3.3	Поручение достижимых целей
				11.3.4	Планирование регулярных встреч коллектива
				11.3.5	Оперативное разрешение конфликтов
				11.3.6	Организация повышения квалификации
				11.3.7	Формирование взаимного уважения
12	Дикие или домашние животные	12.1	Укус животного	12.1.1	Организация первичного и периодического обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение соответствующих стажировок, инструктажей и проверок знаний по охране труда
				12.1.2	Размещение плакатов (табличек) с предупредительными надписями
13	Наличие на рабочем месте паукообразных и насекомых, включая кровососущих	13.1	Аллергическая реакция, вызванная укусом насекомого или паукообразного, отравление при попадании в организм при укусе яда насекомого или паукообразного	13.1.1	Организация первичного и периодического обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение соответствующих стажировок, инструктажей и проверок знаний по охране труда
				13.1.2	Использование СИЗ и средств коллективной защиты, а также защитных устройств и приспособлений
				13.1.3	Исключение опасной работы (процедуры)
14	Электрический ток	14.1	Контакт с частями электрооборудования, находящимися под напряжением	14.1.1.	Изоляция токоведущих частей электрооборудования, применение СИЗ, соблюдение требований охраны труда, применение ограждений, сигнальных цветов, табличек, указателей и знаков безопасности
		14.2	Отсутствие заземления или неисправность электрооборудования	14.2.1.	Вывод неисправного электрооборудования из эксплуатации, своевременный ремонт и техническое обслуживание электрооборудования, применение ограждений, сигнальных цветов, табличек, указателей и знаков безопасности
		14.3	Нарушение правил эксплуатации и ремонта	14.3.1.	Применение СИЗ, соблюдение требований охраны труда, вывод неисправного

			электрооборудования, неприменение СИЗ		электрооборудования из эксплуатации, своевременный ремонт и техническое обслуживание электрооборудования, применение ограждений, сигнальных цветов, табличек, указателей и знаков безопасности
15	Насилие от враждебно-настроенных работников/третьих лиц	15.1.	Психофизическая нагрузка	15.1.1	Исключение нежелательных контактов при выполнении работ
				15.1.2	Определение задач и ответственности
				15.1.3	Учет, анализ и оценка инцидентов
				15.1.4	Пространственное разделение
				15.1.5	Достаточное для выполнения работы и не раздражающее по яркости освещение
				15.1.6	Организация видеонаблюдения за рабочей зоной и устройство сигнализации ("тревожные кнопки")
				15.1.7	Обучение сотрудников методам выхода из конфликтных ситуаций
				15.1.8	Защита доступа к особо ценным вещам, документам, в том числе с применением темпокасс
				15.1.9	Прохождение обучения по оказанию первой помощи
				15.1.10	Исключение одиночной работы, мониторинг (постоянный или периодический через заданное время) с контактом с одиночными работниками